



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 30.05.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 534

р.п. Базарный Карабулак

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района по отбору граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, для заключения договора о целевом обучении

В соответствии с Постановлением главы муниципального района от 27 мая 2022 года № 532 «Об утверждении Положения о порядке отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для заключения договоров о целевом обучении», руководствуясь Уставом Базарно-Карабулакского муниципального района, администрация Базарно-Карабулакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по отбору граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, для заключения договора о целевом обучении (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по отбору граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, для заключения договора о целевом обучении (приложение № 2).
3. Настоящее постановление разместить на сайте Базарно-Карабулакского муниципального района в сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по социальной сфере Н.В. Трошину.

Глава муниципального района



О.А. Чумбаев

**Положение о Конкурсной комиссии администрации Базарно-Карабулакского
муниципального района по отбору граждан, поступающих на обучение по
образовательным программам среднего профессионального или высшего образования,
для заключения договора о целевом обучении**

1. Общие положения

1.1. Конкурсной комиссии администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по отбору граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, для заключения договора о целевом обучении (далее по тексту - Комиссия) создается в целях отбора граждан для заключения договора о целевом обучении с целью последующей работы специалистов в администрации Базарно-Карабулакского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета"), настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В отсутствие Председателя его функции исполняет заместитель Председателя комиссии.

В состав Комиссии входят представители администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, муниципального бюджетного учреждения "Информационно-методический центр Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области" (далее - Центр).

2.2. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

2.3. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом Председателя комиссии.

2.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проходят по мере необходимости.

2.5. Секретарь Комиссии с правом совещательного голоса назначается при утверждении состава Комиссии из числа работников Центра.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов (сведений), а также оформляет

протоколы Комиссии по результатам ее заседаний.

Регистрирует документы в журнале регистрации документов претендентов на заключение договора о целевом обучении.

Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

Информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

Ведет протокол заседания Комиссии и оформляет его в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

Осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

2.6. В заседаниях Комиссии вправе участвовать должностные лица администрации Базарно-Карабулакского муниципального района и иные лица, приглашенные по решению Председателя Комиссии.

2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Ежегодно Комиссия доводит до сведения населения Базарно-Карабулакского муниципального района информацию о возможности заключения договоров о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования на ближайший учебный год. Информация размещается на официальном сайте Базарно-Карабулакского муниципального района.

3.2. Комиссия информирует граждан о приоритетах на текущий год и иных условиях поступления на целевые места, одним из которых является заключение по завершении образовательной программы этими специалистами трудового контракта с Администрацией.

3.3. В срок до 15 мая Комиссия осуществляет прием документов от соискателей целевых мест в соответствии с перечнем, содержащимся в пункте 8 Положения о Порядке отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, для заключения договора о целевом обучении, утвержденным настоящим Постановлением.

Комиссия рассматривает поступившие документы в срок до 1 июня.

3.4. В случае если документы представлены не в полном объеме Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня их поступления уведомляет кандидата о перечне недостающих документов.

3.5. Лица, в отношении которых Комиссия приняла решение о заключении договора о целевом обучении (их законные представители), в сроки, установленные учебными заведениями по отбору граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, заключают с Администрацией договор о целевом обучении.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему (не завершение образовательной программы среднего общего образования, неудовлетворительные результаты ЕГЭ, болезнь, препятствующая получению образования, и иное), абитуриент (его законные представители) незамедлительно уведомляет об этом Комиссию.

При образовании подобных вакансий Комиссия принимает меры к замене выбывших иными претендентами, своевременно подавшими документы в конкурсную комиссию.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения Комиссии по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос

Председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в Комиссию для учета его мнения при принятии решения Комиссии.

4.3. В ходе заседания Комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования или об отказе в его заключении.

При принятии решения о заключении договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования Комиссия руководствуется п. 13, п. 14 Положения о Порядке отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, для заключения договора о целевом обучении, утвержденным настоящим Постановлением.

4.4. Результаты отбора претендентов Комиссией оформляются протоколом, который подписывается Председателем либо в его отсутствие заместителем председателя и присутствующими членами Комиссии.

4.5. В течение 1 рабочего дня Комиссия направляет протокол руководителю структурного подразделения Администрации в которое будет трудоустроен гражданин, после завершения обучения по программе среднего профессионального или высшего образования, а также направляет Протокол в Сектор делопроизводства и кадровой работы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.

Руководитель структурного подразделения администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, в течение 2 рабочих дней, обеспечивает подготовку проекта договора о целевом обучении и направляет его в Сектор делопроизводства и кадровой работы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района

4.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта договора о целевом обучении Сектор делопроизводства и кадровой работы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района заключает договор о целевом обучении.

Заключение и расторжение договора о целевом обучении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета").

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание Центра.

**Заведующий сектором
делопроизводства и кадровой работы**



С.Е. Павлова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Базарно-Карабулакского
муниципального района
от 30.05.2022 № 534

Состав конкурсной комиссии администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по отбору граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, для заключения договора о целевом обучении

Трошина Н.В.

- заместитель Главы администрации
Базарно-Карабулакского муниципального района по
социальной сфере, Председатель комиссии

Симонова Е.Н.

- начальник управления образования администрации
Базарно-Карабулакского муниципального района;
Заместитель председателя комиссии

Кондалова М.Г

- руководитель МБУ «Информационно-методический
центр Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области», секретарь комиссии (с правом
голоса);

Вагнер Е.А.

- начальник юридического отдела администрации
Базарно-Карабулакского муниципального района, член
комиссии;

Васильева С.Н

методист по учебным дисциплинам МБУ
«Информационно-методический центр
Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области», член комиссии (по
согласованию),