

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**22 ноября 2022 г.**

**№ 296**

**О проведении итогового  
сочинения (изложения) на территории  
Базарно-Карабулакского муниципального района  
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2022 года № 10-745, приказом министерства образования Саратовской области от 21.11.2022 года № 1851 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» и приказа министерства образования Саратовской области от 18 ноября 2020 г. № 1668 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения проведения на территории Базарно-Карабулакского муниципального района итогового сочинения (изложения),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести на территории Базарно-Карабулакского муниципального района итоговое сочинение (изложение) 7 декабря 2022 г., 1 февраля 2023 г., 3 мая 2023 г..
2. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Базарно-Карабулакского муниципального района в 2022/2023 учебном году (приложение).
3. Назначить Кондалову М.Г., руководителя МБУ «ИМЦ» ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, на территории Базарно-Карабулакского муниципального района.
4. Кондаловой М.Г. обеспечить:
  - 4.1. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - 4.2. информирование граждан о порядке аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);
  - 4.3. выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Базарно-Карабулакского муниципального района в 2022/2023 учебном году, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
  - 4.4. отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Базарно-Карабулакском муниципальном районе;
  - 4.5. информационную безопасность при передаче материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации, при проведении проверки итоговых сочинений (изложений) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в Базарно-Карабулакском муниципальном районе;
  - 4.6. передачу в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» оригиналов бланков регистрации и бланков записи

- участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому сочинению (изложению) не позднее чем через один рабочий день со дня окончания проведения проверки итогового сочинения (изложения) в Базарно-Карабулакском муниципальном районе;
- 4.7. контроль за проведением итогового сочинения (изложения) на территории Базарно-Карабулакского муниципального района;
- 4.8. взаимодействие с общеобразовательными организациями независимо от формы собственности, расположенными на территории Базарно-Карабулакского муниципального района, по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
- 5.1. выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Базарно-Карабулакского муниципального района в 2022/2023 учебном году, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
- 5.2. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- 5.3. стационарным и (или) переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии) пункт проведения итогового сочинения (изложения);
- 5.4. создание в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5.5. отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;
- 5.6. своевременную передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для организации проверки итоговых сочинений (изложений) в установленные сроки;
- 5.7. соблюдение сроков ознакомления участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения).
6. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 6.1. руководствоваться при проведении итогового сочинения (изложения) Положением о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (приложение № 1), сборником отчетных форм и сопроводительных бланков для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №8), утвержденными приказом министерства образования Саратовской области от 18 ноября 2020 г. № 1668 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)» (с изменениями и дополнениями);
- 6.2. обеспечить тиражирование отчетных и сопроводительных форм, инструкций, сопроводительных бланков;
- 6.3. в день проведения итогового сочинения (изложения), 7 декабря 2022 года, 1 февраля 2023 года, 3 мая 2023 года до 11.00. часов направить в адрес управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района отчет об участниках сочинения (изложения) (приложение №5 к Положению о порядке проведения и сроках проверки итогового сочинения (изложения) по электронной почте [otdobr@bk.ru](mailto:otdobr@bk.ru);
- 6.4. обеспечить участие членов экспертной муниципальной комиссии в проверке итоговых сочинений (изложений) 8 декабря 2022 года, 2 февраля 2023 года, 4 мая 2023 года в 9.00 часов в МБОУ «СОШ № 1 р. п. Базарный Карабулак»;
- 6.5. рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с педагогическими работниками организаций не позднее одного дня после получения официальных результатов.
7. Назначить Кондалову М.Г., руководителя МБУ «ИМЦ», ответственной за прием бланков сочинения (изложения) от образовательных организаций, за перенос отметок с копий бланков регистрации в оригиналы бланков сочинений (изложений).

8. Кондаловой М.Г.:

8.1. обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;

8.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 15.00 час. направить на «горячую линию» государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» отчет об участниках сочинения (изложения) (приложение №5) к Положению о порядке проведения и сроках проверки итогового сочинения (изложения) по электронной почте [svyazgia@mail.ru](mailto:svyazgia@mail.ru);

8.3. Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с руководителями общеобразовательных организаций.

9. Аккредитовать общественных наблюдателей за ходом проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1)

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
управление образования



Е.Н. Симонова

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории  
Базарно-Карабулакского муниципального района**

| №<br>п/п | Мероприятие  | Периоды  | Сроки  | ответственные  |
|----------|--|--|--|--|
| 1        | Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении)   | Не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)    | До 23 ноября 2022года;<br>До 18 ноября 2023 года;<br>До 19 апреля 2023 года  | Общеобразовательные организации Базарно-Карабулакского муниципального района |
| 2        | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению. Итогового сочинения (изложения) на уровне общеобразовательной организации   | Не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения итогового сочинения (изложения) | До 30 ноября 2022 года   | Кондалова М.Г.   |
| 3        | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. | Не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)    | До 23 ноября 2022года;<br>До 18 января 2023 года;<br>До 19 апреля 2023 года  | Кондалова М.Г.   |
| 4        | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и в местах работы комиссии по проверке итогового сочинения(изложения)                               | Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения итогового сочинения(изложения)   | До 2 декабря 2022 года;<br>До 27 января 2023 года;<br>До 27 апреля 2023 года | Кондалова М.Г.   |
| 5        | Направление в управление образования предложений по кандидатурам в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)                       | Не позднее чем за 9 рабочих дней до дня проведения итогового сочинения(изложения)  | До 24 ноября 2022 года;<br>До 19 января 2023 года;<br>До 19 апреля 2023 года | Образовательные организации  |
| 6        | Направление в министерство образования   | Не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения итогового                       | До 28 ноября 2022 года;<br>До 23 января 2023                                 | Кондалова М.Г.   |

|    |   |  |  |                                    |
|----|---|--|--|------------------------------------|
|    | Саратовской области предложений:<br>по кандидатурам в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, кандидатурам в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), по местам проведения проверки итогового сочинения (изложения) | сочинения(изложения)   | года;<br>До 21 апреля 2023 года  |                                    |
| 7  | Получение в РЦОКО материалов для проведения итогового сочинения (изложения)   | Не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения(изложения)                      | До 6 декабря 2022 года;<br>До 31 января 2023 года;<br>До 2 мая 2023 года                   | Кондалова М.Г.                     |
| 8  | Формирование доставочного пакета для каждой образовательной организации   | Не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения(изложения)                      | До 6 декабря 2022 года;<br>До 31 января 2023 года;<br>До 2 мая 2023 года                   | Кондалова М.Г.                     |
| 9  | Печать отчетных форм и сопроводительных бланков для проведения итогового сочинения (изложения)  | Не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения(изложения)                      | До 6 декабря 2022 года;<br>До 31 января 2023 года;<br>До 2 мая 2023 года                   | Кондалова М.Г.,<br>руководители ОО |
| 10 | Проверка готовности пунктов проведения итогового сочинения (изложения)  | Не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения(изложения)                      | До 6 декабря 2022 года;<br>До 31 января 2023 года;<br>До 2 мая 2023 года                   | Руководители ОО                    |
| 11 | Проведение итогового сочинения (изложения)  |  | 7 декабря 2022 года;<br>1 февраля 2023 года;<br>3 мая 2023 года                            | Кондалова М.Г.<br>Руководители ОО  |
| 12 | Приемка-передача доставочных пакетов для образовательных организаций с бланками регистрации, бланками записи, дополнительными бланками записи для проведения итогового сочинения (изложения), отчетных форм и возвратных доставочных пакетов  | Не позднее чем за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения)                                 | До 08:00 7 декабря 2022 года;<br>До 08:00 1 февраля 2023 года;<br>До 08:00 3 мая 2023 года | Кондалова М.Г.<br>Руководители ОО  |
| 13 | Передача комплектов текстов для итогового изложения в образовательные организации в электронном виде по средством Flash-носителя информации   | в день проведения итогового изложения не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового изложения | До 09:00 7 декабря 2022 года;<br>До 09:00 1 февраля 2023 года;<br>До 09:00 3 мая 2023 года | Кондалова М.Г.                     |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
| 14 | Передача отчета об участниках итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в управление образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района   | В день проведения итогового сочинения (изложения) в 11:00 часов по местному времени  | До 11:00 7 декабря 2022 года;<br>До 11:00 1 февраля 2023 года;<br>До 11:00 3 мая 2023 года | Руководители ОО   |
| 15 | Передача отчета об участниках итогового сочинения (изложения) в разрезе образовательных организаций в адрес РЦОКО   | В день проведения итогового сочинения (изложения) в 15:00 часов по местному времени  | До 15:00 7 декабря 2022 года;<br>До 15:00 1 февраля 2023 года;<br>До 15:00 3 мая 2023 года | Кондалова М.Г.  |
| 16 | Передача оригиналов и копий доставочных пакетов в управление образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района из образовательных организаций с бланками регистрации, бланками записи, дополнительными бланками записи для проведения итогового сочинения (изложения), отчетных форм и возвратных доставочных пакетов, записей видеонаблюдения | В день проведения итогового сочинения (изложения) в 17:00 часов по местному времени  | До 17:00 7 декабря 2022 года;<br>До 17:00 1 февраля 2023 года;<br>До 17:00 3 мая 2023 года | Руководители ОО, ответственные за проведение итогового сочинения (изложения)  |
| 17 | Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном уровне   | Не позднее чем через 7 календарных дней с даты написания итогового сочинения (изложения), проведенного в первую среду декабря, в первую среду февраля. | До 14 декабря 2022 года,<br>до 8 февраля 2023 года   | Кондалова М.Г., члены экспертной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) |
|    |   | Не позднее чем через 5 календарных дней с даты написания итогового сочинения (изложения), проведенного в первую среду мая                              | До 8 мая 2023 года   | Кондалова М.Г., члены экспертной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) |
| 18 | Прием-передача возвратных доставочных пакетов с   | Не позднее чем за 1 рабочий день со дня окончания проведения   | До 15 декабря 2022 года,<br>До 9 февраля 2023  | Кондалова М.Г.  |

|    |  |  |   |                                    |
|----|--|--|---|------------------------------------|
|    | материалами итогового сочинения (изложения) в РЦОКО после проведения итогового сочинения (изложения) | проверки итогового сочинения (изложения)   | года,<br>до 10 мая 2023 года  |                                    |
| 19 | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами                   | Не позднее 2 рабочих дней после получения от РЦОКО протоколов проверки итогового сочинения (изложения) | До 21 декабря 2022 года,<br>До 15 февраля 2023 года,<br>До 15 мая 2023 года | Кондалова М.Г.,<br>руководители ОО |
| 20 | Хранение копий бланков итогового сочинения (изложения)   | Не менее 1 месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)                                 | До 9 января 2023 года,<br>до 3 марта 2023 года,<br>до 2 июня 2023 года      | Руководители ОО                    |