

«Согласовано»
Председатель профкома ГУЗ СО
Базарно – Карабулакская РБ»
Цыбина Г.В.
«25» марта 2021 г.



«Утверждаю»
Главный врач ГУЗ СО
Базарно – Карабулакская РБ»
Анисимов А.В.
«25» марта 2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Медицинского работника, ответственного за медицинское обеспечение детей
летней оздоровительной кампании с 01.06.2021 г. по 31.08.2021 г.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ и приказом «О медицинском обеспечении летней оздоровительной кампании 2021 года»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский работник непосредственно подчиняется главному врачу, зам. главного врача по лечебной работе, главной медсестре ГУЗ СО «Базарно-Карабулакская РБ»

1.2. Медицинский работник должен знать:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Нормативные документы в рамках своей компетенции;
- Санитарно-гигиенические требования;
- Методы диагностической, лечебно-профилактической работы в целях сохранения, укрепления здоровья детей;
- Педиатрию, детскую психологию, санитарию и гигиену;
- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- Основы организации труда;
- Правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

На медицинского работника возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и пищеблока образовательного учреждения.
- 2.2. Принимает участие в осмотрах детей
- 2.3. Обеспечение соблюдения санитарного режима.
- 2.4. Организация проведения процедур по закаливанию детей.
- 2.5. Контроль утреннего приема детей, прием детей после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.
- 2.6. Контроль за проведением дезинфекции.
- 2.7. Осуществление контроля за наличием необходимых лекарственных препаратов, медицинских инструментов и аппаратуры. Подготовка заявки на недостающий медицинский инвентарь.
- 2.8. Проведение санитарно-просветительной работы среди родителей и работников образовательного учреждения.
- 2.9. Осуществление контроля за двигательным режимом детей, включающим в себя методику проведения утренней гимнастики, занятиями физическими упражнениями, закаливанием.
- 2.10. Осуществление контроля за своевременным прохождением работниками образовательного учреждения медицинских осмотров.
- 2.11. Принятие участия в педагогических советах, посвященных вопросам здоровья детей.
- 2.12. Составление меню для пищеблока образовательного учреждения.
- 2.13. Контроль за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков годности.

2.14. Ежедневное снятие проб с приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в специальном журнале и закладывание пробы на хранение в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической станции.

2.15. Осуществление экстренной помощи больным по необходимости. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

III. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

Медицинский работник образовательного учреждения имеет право:

3.1. на все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. требовать от главного врача оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.3. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы; материалы, инструменты и т.д., необходимые для выполнения своих должностных: обязанностей.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

Медицинский работник несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, и в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.2. за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Режим рабочего дня составлен с учетом выполнения обязанностей в летнем оздоровительном лагере:

Элементы режима дня	Время проведения, пребывание до 15.00
Сбор детей	8.00-8.30
Утренняя зарядка	8.30-9.00
Завтрак	9.00 - 9.30
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков, секций	9.30-12.00
Обед	12.00-12.30
Оздоровительные процедуры	12.30-13.00
Сон	13.00-14.00
Полдник	14.00 -14.30
Уход домой	15.00

С должностной инструкцией ознакомлены: