

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

29.12.2022

№ 397

**Об утверждении Положения о районном
методическом объединение педагогов
образовательных организаций
Базарно-Карабулакского муниципального
района**

В целях повышения качества образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками создание единого информационно-методического пространства Базарно-Карабулакского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединение педагогов образовательных организаций Базарно-Карабулакского муниципального района (приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о районном методическом объединении учителей Базарно-Карабулакского муниципального района, утвержденное приказом управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 28 сентября 2011 года №128 «Об утверждении Положения о районном методическом объединении учителей Базарно-Карабулакского муниципального района».
3. Руководителю МБУ «ИМЦ» Кондаловой М.Г. обеспечить:
 - 3.1 реализацию Положения о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Базарно-Карабулакского муниципального района;
 - 3.2 организационное, информационное и методическое сопровождение деятельности РМО.
4. Руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Базарно-Карабулакского муниципального района, ознакомить педагогических работников с настоящим приказом и Положением о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Базарно-Карабулакского муниципального района;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Н.Симонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединение педагогических работников образовательных организаций Базарно-Карабулакского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о районном методическом объединении определяет порядок создания и организации деятельности районных методических объединений (далее - РМО), управления ими, а также основные направления деятельности методических объединений.

1.2. Методические объединения создаются в целях формирования единого образовательного пространства муниципального образования, создания ресурса для повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.3. Методические объединения могут создаваться по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования. Внутри программ - по предметным областям, предметам, специфике деятельности образовательных организаций.

1.4. Районное методическое объединение педагогических работников (РМО) создается при наличии в районе более 10 педагогов по одному предмету или по одной образовательной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы.

1.5. РМО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом начальника управления образования Базарно-Карабулакского муниципального района.

1.6. Общее руководство деятельностью РМО возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее МБУ ИМЦ).

1.7. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района и настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РМО

2.1. Цель: повышение качества образования путем вовлечения педагогов в профессиональные сообщества.

2.2. Задачи:

- создание условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения, а также профессионального развития педагогов;
- совершенствование программно - методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении и воспитании;
- координация профессионального взаимодействия педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.

3.1. Руководство деятельностью РМО осуществляет председатель методического объединения. Председателем РМО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию. Председатель методического объединения имеет заместителя и секретаря из числа членов методического объединения.

3.2. Председатель методического объединения: .

- осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
- разрабатывает план работы, план заседания методического объединения;
- организует работу методического объединения и председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний.

3.3. Заместитель председателя методического объединения:

- исполняет обязанности председателя методического объединения в его отсутствие;
- организует работу по выполнению решений методического объединения;
- осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью методического объединения;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности методического объединения.

3.4. Секретарь методического объединения:

- осуществляет информационное взаимодействие с членами методического объединения;
- обеспечивает техническую подготовку материалов к заседаниям;
- ведет протоколы заседаний методического объединения.

3.5. К документам методического объединения относятся:

- план работы РМО на учебный год;
- проблемно-ориентированный анализ деятельности РМО за прошедший год;

- протоколы заседаний РМО;
- банк данных педагогов, членов РМО: количественный и качественный состав;
- аналитические материалы;
- иные документы.

Срок хранения документации РМО составляет 3 года.

3.6. В состав РМО входят педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в образовательных учреждениях, расположенных на территории Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее - члены РМО).

3.7. Заседания РМО проводятся не менее четырёх раз в течение учебного года. Первое заседание РМО проводится в рамках августовских педагогических секций. Заседание РМО правомочно, если в его работе участвует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РМО, участвующих в его заседании.

3.8. В работе РМО могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, управления образования и других государственных структур (по согласованию с председателем РМО).

3.9. Ответственная организация, на базе которой проходит заседание РМО в соответствии с планом работы, обеспечивает – организационно-техническое сопровождение деятельности РМО.

3.10. Члены РМО информируют членов школьных методических объединений и межшкольных методических объединений о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

4. ЗАДАЧИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Задачи РМО:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию методик преподавания учебных предметов. Организация педагогической деятельности и на этой основе - повышение качества образования.

4.2. РМО для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- принимать решения и направлять рекомендации образовательным организациям по рассматриваемым вопросам;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности на безвозмездной основе.

РМО проводит заседания, семинары, совещания и иные мероприятия по направлениям деятельности.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций муниципалитета (приложение 2 к Положению);
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников системы образования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципалитета (ГИА, ВПР, НИКО, PISA, ВсОШ, участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических, руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно – методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

5.3. Организационно - методическая деятельность:

- организация работы РМО педагогических работников образовательных организаций;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи:
молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений,

- конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, мастер - классов, семинаров для обучающихся и педагогов образовательных организаций;
- участие в разработке содержания элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки, внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение педагогических работников в подготовке и оценивании ВсОШ, ГИА, ВПР, НИКО, PISA, мониторинга функциональной грамотности и т.п.;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организаций дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1 РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выдвигать от РМО кандидатов в состав жюри, комиссий, групп по оценке уровня профессионального мастерства педагогов, материалов, представляемых учителями на профессиональные, методические и др. конкурсы;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- учителям различные формы повышения квалификации;
- проводить экспертизу авторизованных программ;

6.2 Обязанности руководителя РМО

- создание банка данных о педагогах образовательных организаций муниципалитета и основных направлениях работы педагогов;
- анализ деятельности РМО;
- вычленение главных и приоритетных направлений работы РМО и организация работы педагогов в соответствии с ними;
- согласование тем самообразования педагогов;

- внесение предложений по повышению эффективности методической работы в муниципалитете;
- составление плана работы РМО;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей муниципалитета;
- составление рекомендаций к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации РМО;
- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества;
- организация консультативной помощи педагогам муниципалитета;
- ведение группы/ страницы в социальных сетях;
- организация и проведение заседаний РМО не реже 4 раз за учебный год;
- организация и проведение мероприятий для педагогов (семинаров, мастер - классов, педагогических чтений, конференций и т.д.);
- создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога;
- выдвижение от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в организации муниципальных олимпиад, интеллектуальных игр, конкурсов, научных конференций, а также региональных этапов Всероссийских олимпиад, конкурсов;
- участие в подготовке контрольно - измерительных материалов для проведения муниципальных олимпиад, игр, конкурсов, конференций;
- организация взаимодействия с научными, методическими и другими центрами;
- распределение обязанностей между участниками РМО;
- осуществление координационных функций между участниками РМО;
- составление рекомендаций к поощрению участников РМО за активное творческое участие в его деятельности.

6.3. Обязанности членов РМО.

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан: участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения; участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства; знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РМО.

7.1. Районное методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о районном методическом объединении;
- анализ работы РМО за прошедший год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- Приказ управления образования о создании РМО и назначении руководителя РМО;
- банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- график повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- адреса передового педагогического опыта членов РМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- информационные и аналитические справки, диагностика и мониторинг образовательного процесса;
- диагностика и мониторинг предметных олимпиад, конкурсов и др.;
- сведения об элективных, факультативных курсах, предметных кружках, студиях, секциях по предмету;
- сведения об используемых педагогами современных образовательных технологий;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО.
- утвержденные авторизованные программы по внеурочной деятельности

Приложение № 1
к Положению

СТРУКТУРА АНАЛИЗА

1. Общие сведения о составе РМО (количество педагогов, уровень образования, квалификационные категории)
2. Тематики заседаний РМО
3. Тематики пройденных КПК педагогами
4. Тематики курсов переподготовки, пройденных педагогами
5. Состояние предпрофильной подготовки и профильного обучения по курируемому направлению
6. Результаты подготовки обучающихся к ГИА (проведенные мероприятия по подготовке к ГИА, анализ результатов ГИА, выявленные проблемы, пути решения)
7. Результаты муниципального этапа ВсОШ (проведенные мероприятия по подготовке к муниципальному этапу ВсОШ, анализ результатов ВсОШ, выявленные проблемы, пути решения)

8. Результаты регионального этапа ВсОШ (проведенные мероприятия по подготовке к региональному этапу ВсОШ, выявленные проблемы, пути решения)
9. Результаты подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях Всероссийского уровня
10. Результаты подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях регионального уровня
11. Результаты подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях муниципального уровня
12. Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (проведенные мероприятия по подготовке к конкурсам, выявленные проблемы, пути решения)
13. Результаты участия педагогов в мероприятиях Всероссийского уровня
14. Результаты участия педагогов в мероприятиях регионального уровня
15. Результаты участия педагогов в мероприятиях муниципального уровня
16. Перечень публикаций (ссылки)
17. Разработка контрольно - измерительных материалов для проведения муниципальных олимпиад, игр, конкурсов, конференций
18. Результаты проведения олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций муниципального уровня для обучающихся (выявленные проблемы, пути решения)
19. Результаты подготовки к ВПР (проведенные мероприятия по подготовке к ВПР, выявленные проблемы, пути решения)
20. Организация сетевого взаимодействия (ОО , с которыми организовано взаимодействие, тематики взаимодействия)
21. Организация взаимодействия с научными, методическими и другими центрами (ОО , с которыми организовано взаимодействие, тематики взаимодействия)
22. Тематики консультирования педагогов
23. Перечень выявленных затруднений педагогов
24. Перечень тем самообразования педагогов
25. Предложения по повышению эффективности методической работы.

Приложения к анализу

№	показатели	количество
1	Количество педагогов РМО из них имеют:	
1.1	ВО	
1.2	СПО	
1.3	Высшую квалификационную категорию	
1.4	Первую квалификационную категорию	
2	Посещаемость заседаний РМО	
2.1	Количество участников заседания № 1	

2.2	Количество участников заседания № 2	
2.3	Количество участников заседания № 3	
2.4	Количество участников заседания № 4	
3	количество педагогов, прошедших КПК за учебный год	
4	количество педагогов, прошедших курсы переподготовки за учебный год	
5	количество педагогов, преподающих в профильных классах/ группах	
6	количество педагогов, подготовивших высокобалльников ЕГЭ	
6.1	Количество высокобалльников	
7	количество педагогов, обучающиеся которых не набрали минимальный порог ЕГЭ	
7.1	<i>количество ненабравших минимальный порог ЕГЭ</i>	
8	количество педагогов, подготовивших победителей муниципального этапа ВсОШ	
8.1	<i>количество победителей муниципального этапа ВсОШ</i>	
9	количество педагогов, подготовивших победителей регионального этапа ВсОШ	
9.1	<i>количество победителей регионального этапа ВсОШ</i>	
10	количество педагогов, подготовивших призеров регионального этапа ВсОШ	
10.1	<i>количество призеров регионального этапа ВсОШ</i>	
11	И количество педагогов, подготовивших победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований Всероссийского уровня	
11.1	<i>количество победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований Всероссийского уровня</i>	
12	количество педагогов, подготовивших призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований Всероссийского уровня	
12.1	<i>количество призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований Всероссийского уровня</i>	

13	количество педагогов, подготовивших участников очных олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций Всероссийского уровня	
13.1	<i>количество участников очных олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций Всероссийского уровня</i>	
14	количество педагогов, подготовивших победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня	
14.1	<i>количество победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня</i>	
15	количество педагогов, подготовивших призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня	
15.1	<i>количество призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня</i>	
16	количество педагогов, подготовивших победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня	
16.1	<i>количество победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня</i>	
17	количество педагогов, подготовивших призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня	
17.1	<i>количество призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня</i>	
18	количество педагогов - победителей очных профессиональных конкурсов	
19	количество педагогов - лауреатов/ финалистов очных профессиональных конкурсов	
20	количество педагогов - участников очных профессиональных конкурсов	
21	количество педагогов, представивших опыт работы на очных семинарах, мастер - классах, конференциях Всероссийского уровня	
22	количество педагогов, представивших опыт работы на очных семинарах, мастер - классах, конференциях регионального уровня	
23	количество педагогов, представивших опыт работы на очных семинарах, мастер - классах, конференциях, педагогических чтениях, заседаниях ММО	
24	количество педагогов, опубликовавших опыт работы на Всероссийском уровне	

24.1	<i>количество публикаций на Всероссийском уровне</i>	
25	количество педагогов, опубликовавших опыт работы на региональном уровне	
25.1	<i>количество публикаций на региональном уровне</i>	
26	количество педагогов, опубликовавших опыт работы на муниципальном уровне	
26.1	<i>количество публикаций на муниципальном уровне</i>	
27	количество педагогов, принявших участие в разработке контрольно - измерительных материалов для проведения муниципальных олимпиад, игр, конкурсов, конференций	
27.1	<i>количество педагогов, принявших участие в разработке контрольно ~ измерительных материалов для проведения муниципальных олимпиад, игр, конкурсов, конференций</i>	
28	количество педагогов, принявших участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций муниципального уровня для обучающихся	
28.1	<i>количество обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях муниципального уровня</i>	
29	количество ОО, попавших в перечень ОО с признаками необъективности по предметам (по математике, русскому языку)	