

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Н.Н. Ценарёва, Н.В. Лабутина, Т.В. Парасотченко,
Е.Н. Текучева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«Деятельность воспитателя
дошкольной образовательной организации
в свете современных требований»**

**Саратов
2018**

Авторы:

Н.Н. Ценарёва, заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
ГАУ ДПО «СОИРО»

Н.В. Лабутина, старший преподаватель
кафедры дошкольного и начального образования ГАУ ДПО «СОИРО»

Т.В. Парасотченко, старший преподаватель
кафедры дошкольного и начального образования ГАУ ДПО «СОИРО»

Е.Н. Текучева, старший преподаватель
кафедры дошкольного и начального образования ГАУ ДПО «СОИРО»

Ценарёва Н.Н.

Деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации в свете современных требований: методические рекомендации
/Н.Н. Ценарёва, Н.В. Лабутина, Т.В. Парасотченко, Е.Н. Текучева – Саратов:
ГАУ ДПО «СОИРО», 2018.

Данные методические рекомендации разработаны с целью организации научно-методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях области. В пособии раскрывается специфика планирования и организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях, рассмотрены изменения в критериях результативности профессиональной деятельности (портфолио) педагогических работников дошкольных образовательных организаций

Данные материалы в силу своей актуальности могут быть интересны не только руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, но и специалистам органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям и методистам муниципальных методических служб, а также различным работникам сферы образования.

ISBN

© Министерство образования Саратовской области, 2018

© ГАУ ДПО «СОИРО», 2018

© Ценарёва Нина Николаевна, 2018

© Лабутина Наталия Викторовна, 2018

© Парасотченко Татьяна Валериевна, 2018

© Текучева Елена Николаевна, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Планирование работы воспитателя (специалиста), реализующего программы дошкольного образования	6
Изменения в критериях результативности профессиональной деятельности (портфолио) педагогических работников дошкольных образовательных организаций	19
Литература	29
Приложения	
Приложение 1. Примерное Положение о планировании образовательной деятельности	31
Приложение 2. Примерный вариант перспективного (годового) комплексно-тематического плана образовательной деятельности в младшей группе	
Приложение 3. Варианты оформления календарных планов	
Приложение 4. Примеры технологических карт непрерывной образовательной деятельности.	

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время особую актуальность приобретают задачи обеспечения системы образования педагогическими кадрами, квалификация которых соответствует современным и изменяющимся вызовам общества.

Современный воспитатель должен не только владеть инновационными методиками и технологиями обучения и воспитания дошкольников, но и уметь позиционировать себя как грамотную, обладающую высокой степенью профессиональной компетентности личность.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования определяет основные компетенции педагогов дошкольного образования, необходимые для создания условий развития детей.

1. Обеспечение эмоционального благополучия через:

непосредственное общение с каждым ребёнком;

уважительное отношение к каждому ребёнку, к его чувствам и потребностям.

2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.).

3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребёнка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее – зона ближайшего развития каждого ребёнка), через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Реализация новых требований российского законодательства в сфере дошкольного образования влечет за собой существенные изменения в деятельности педагогических работников. В этой связи вопросы оказания своевременной методической помощи воспитателям дошкольных учреждений приобретают особую актуальность.

С целью организации научно-методического сопровождения реализации стандарта в дошкольных образовательных организациях специалистами кафедры дошкольного и начального образования ГАУ ДПО «СОИРО» были выпущены:

– *Методические рекомендации по разработке образовательных программ и планирования образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях Саратовской области /Н.Н. Ценарёва, Н.В. Лабутина, Т.В. Парасотченко, Е.Н. Текучева, А.В. Борсук – Саратов: ГАУ ДПО «СОИРО», 2016. – 220 с.*

Анализируя проблемы и трудности проектирования рабочей программы в дошкольных образовательных организациях, в данном сборнике раскрывается специфика педагогического планирования в дошкольном образовании, рассматривается структура рабочей программы образовательной области как части основной образовательной программы дошкольного образования, а также планирования образовательной деятельности в конкретной возрастной группе.

– *Электронные образовательные ресурсы, рекомендованные для повышения эффективности реализации основной образовательной программы дошкольного образования: методические рекомендации/ Авторы-составители: Лабутина Н.В., Марчук С.В., Парасотченко Т.В., Переходникова Н.В., Текучева Е.Н./ Под редакцией Ценарёвой Н.Н. – Саратов: ГАУ ДПО «СОИРО», 2015. – 37 с.*

В данном пособии представлены краткое описание порталов и сайтов, материалы которых будут способствовать повышению эффективности реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

– *Методические рекомендации по подготовке к профессиональному конкурсу «Воспитатель года» / Авторы-составители: Лабутина Н.В., Текучева Е.Н./ Под редакцией Ценарёвой Н.Н. – Саратов: ГАУ ДПО «СОИРО», 2016. – 49 с.*

В пособии проведен анализ результативности участия педагогов муниципальных образований Саратовской области в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года», дана краткая характеристика типичных ошибок, допускаемых педагогами при подготовке к конкурсным испытаниям, представлены разработки конкурсных материалов победителей регионального этапа.

В настоящем пособии раскрывается специфика планирования и организации образовательной деятельности с учетом лучших практик работы дошкольных образовательных организаций Саратовской области, предложен вариант моделирования структуры Планирования образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, рассмотрены изменения в порядке прохождения процедуры аттестации воспитателя (составлении ПОРТФОЛИО).

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ (СПЕЦИАЛИСТА), РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Будущее должно быть заложено в настоящем. Это называется планом. Без него ничто в мире не может быть хорошим.

Лихтенберг Георг Кристоф

Должность воспитателя и специалиста детского сада, как и любая другая должность, предполагает ведение документации, которая в настоящее время очень объёмна и трудоёмка. А ведь от педагога зависят микроклимат группы, состояние каждого ребёнка в отдельности, организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования и, как следствие, качество дошкольного образования.

Анализ существующих нормативно-правовых документов в сфере образования по вопросу документирования педагогической деятельности позволил определить перечень основных документов.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html

7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/199499/>

Как показывает практика, наибольшую трудность педагогические коллективы испытывают при разработке основных образовательных программ образовательного учреждения и ряда иных документов, имеющих условное название «**рабочие программы**». Заметим, что вопрос о точном названии и содержании рабочих программ отсутствует в нормативных документах федерального значения и является компетенцией образовательной организации.

Данный вид педагогической деятельности, прежде всего, регламентируется требованиями профессионального стандарта в рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования», где указывается на участие педагогов в разработке *основной общеобразовательной программы образовательной организации* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В законе «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ, п. 9 ст. 2) дано следующее определение образовательной программы: «Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным Законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, *рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов*, а также оценочных и методических материалов».

Учитывая требования вышеперечисленных документов, возможно, сделать следующие выводы:

1. Понятие «*рабочая программа*» связано с понятием «*образовательная программа*» как частное с общим.

2. *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов* входят в состав основной образовательной программы образовательного учреждения и являются частью содержательного раздела данной программы.

3. Понятие «*иные компоненты*» применительно к уровню дошкольного образования можно рассматривать как «*образовательные области – структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие*» (ФГОС ДО, п. 2.6).

Содержательный раздел образовательной программы дошкольного образования должен включать «описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти

образовательных областях...» (ФГОС ДО, п. 2.11.2.). Данное описание может содержаться в *рабочих программах по отдельным образовательным областям*. Например, *рабочая программа образовательной области «Познавательное развитие»*.

Рабочие программы по отдельным образовательным областям дошкольного образования, являющиеся частью образовательной программы, необходимо разрабатывать на весь период действия основной образовательной программы, примерный срок освоения которой, может составлять от 4 до 7 лет.

Нормативной и содержательной основой для составления *рабочих программ по отдельным образовательным областям дошкольного образования*, является федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, примерная основная образовательная программа дошкольного образования, авторские комплексные и парциальные программы.

В настоящее время в педагогической среде кроме вышеупомянутых документов часто употребляется выражение «*рабочая программа педагога*». Ссылки на наличие такого рода документа якобы прописаны в законе «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ, ст.48. п.1 ч.1), где говорится, что педагогические работники обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной *рабочей программой*».

Анализ современной методической литературы, интернет-источников позволил найти множество ответов на вопросы о названии такого документа, необходимости и целесообразности его разработки и содержания. Согласимся с теми авторами, которые высказываются о том, что не совсем корректно говорить о рабочей программе педагога, т.е. о документе, ориентированном на должностное лицо (педагога). Предлагается в названии такого документа употребить сочетание «*Планирование образовательной деятельности...*». Например: «*Планирование образовательной деятельности в подготовительной группе общеразвивающей направленности на 2018-2019 учебный год*».

Планирование – научно обоснованная организация педагогического процесса дошкольной образовательной организации, которая придаёт ему содержательность, определённую, управляемость. Основная цель планов – направлять работу педагога, рационализировать виды деятельности и реализовать запланированные цели и задачи.

Время, которое уделяется воспитателями (специалистами) написанию планов, должно быть оптимальным, учитывать квалификацию педагога, образование, его опыт и особенности личности.

В целом план выполняет функции распределения образовательной деятельности во времени, то есть по годам пребывания ребенка в дошкольной организации, а также в течение года, месяца и недели с целью реализации

образовательной программы дошкольной организации (далее – Программа) и достижения заложенных в ней образовательных результатов. В связи с этим, в любой организации существует целая иерархия планов от обобщенных до конкретных и детальных, в которых деятельность планируется буквально по дням недели.

Однако жестко заданное по целям, содержанию и времени планирование имеет один существенный недостаток. Оно начинает регламентировать всю деятельность, считая сбоем любое отступление от запланированного. Этот недостаток планирования в последние годы был достаточно распространенным в дошкольных организациях, что приводило к заорганизованности жизни дошкольника, подчинению ее регламентам, не оставляло времени для проявления свободы и инициативы самих детей.

Кроме этого, на разработку таких детальных планов и оформление отчетности об их исполнении у воспитателей уходило достаточно много времени. Использование такого варианта планирования подходит для условий высокой степени определенности.

Между тем, требования ФГОС и Примерной основной образовательной программы, основанные на положениях о неравномерном и поэтапном развитии ребенка в дошкольный период, рассматривающие его как субъекта, способного к обучению через самостоятельную деятельность и инициативу, делают невозможным использование прежних подходов к планированию. Однако это не означает полного отказа от планирования, что увеличило бы риск в достижении цели ФГОС ДО – достижение целевых ориентиров. Новая концепция планирования должна основываться на требованиях гибкости, подчинения плана процессам реального развития ребенка, а не наоборот. Как достичь такого качества планирования в образовательной организации?

В методических рекомендациях по работе с примерной основной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГАУ «ФИРО») определены следующие требования к качеству планов:

1. Направленность содержания плана на реализацию целевых ориентиров ФГОС и ПООП.

2. Полнота охвата в планировании всех темообразующих факторов.

3. Включение в планы деятельности, осуществляемой в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми и свободной самостоятельной деятельности самих детей.

4. Возможность увидеть распределение запланированной образовательной деятельности во времени, установить связи между временем реализации различных культурных практик (видов деятельности) и изменить их по результатам педагогического наблюдения (развития детей) и анализа выполнения планов.

5. Соблюдение в планировании образовательной деятельности принципа месячной и недельной регулярности (цикличности) ее проведения с учетом возрастных особенностей детей с целью выработки у них привычного и оптимального для их возраста режима и ритма жизни.

6. Конкретность содержания планирования тем в качестве мотивации при использовании, которых выступают культурно-смысловые контексты (зачем я это делаю?) образовательной деятельности, позволяющая приступить к их реализации без дальнейшей детализации и проверять исполнение планов.

7. Соблюдение в планировании принципа развертывания деятельности от простого к сложному, от деятельности с помощью воспитателя к самостоятельной деятельности.

8. Компактность, обозримость формы планирования, позволяющая видеть и сравнивать содержания планирования по неделям, месяцам, годам пребывания детей в дошкольном учреждении.

Вопрос о планировании образовательной деятельности актуальный, т.к. рост нагрузки воспитателей детских садов, в том числе загруженность педагогов бумагами в первую очередь влияет качество образования. Конечно, всю документацию можно условно разделить на обязательную и рекомендуемую, но, что является обязательной, а что – нет, в каждой организации решается по-своему.

Как показывает практика, наибольшую трудность педагоги испытывают при разработке документов, связанных с планированием образовательной деятельности (например, перспективного и календарного планов). Содержание данных планов не регламентируется документами и в ряде случаев их объём увеличивается, а в части содержания они дублируют друг друга. Зачастую педагог составляет 1 план традиционных событий и праздников и 5 комплексно-тематических планов (по каждой образовательной области отдельно).

Во-первых, это трудоёмкий процесс, а во-вторых, не позволяет увидеть целостную картину реализации задач каждого тематического периода и, как следствие, перспективу. Перспективные планы значительно увеличиваются в объёме, в них появляется огромное количество деталей (методов, форм, приёмов, заданий), которые невозможно запланировать на перспективу.

Такая ситуация требует больших временных затрат. Все это (или вышесказанное) ведёт не только к увеличению нагрузки на педагогов, но и, как следствие, к снижению качества дошкольного образования.

Считаем, что изменения в подходах к планированию работы воспитателя (специалиста) позволят превратить утомительное переписывание многочисленных книг, программ и пособий в продуманный технологичный процесс.

Разумеется, не может быть единого для всех дошкольных образовательных организаций плана работы. Педагогический коллектив каждой конкретной организации, реализующей программы дошкольного образования, самостоятельно определяет структуру и содержание планов с учётом ФГОС дошкольного образования, специфики деятельности, особенностей воспитанников и запросов родителей.

Существует три уровня планирования, которые должны отличаться между собой не только временной протяжённостью, но и степенью обобщённости, детальности проработки содержания:

- перспективное (годовое) планирование;
- календарное планирование (на месяц, неделю или тематический период);
- планирование непрерывной образовательной деятельности.

В следующих разделах пособия более подробно будут рассматриваться данные виды планирования.

ПЕРСПЕКТИВНОЕ (ГОДОВОЕ) ПЛАНИРОВАНИЕ

Комплексно-тематический план образовательной деятельности
(перспективный). Разрабатывается на 1 год

Назначение документа *Планирование образовательной деятельности в конкретной возрастной группе* как документа состоит в выполнении задач планирования деятельности воспитателя (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.) по реализации образовательной программы на определенный срок и по своей сути представляет перспективный (годовой) план работы.

Планирование образовательной деятельности в конкретной группе детей выполняет функции индивидуального инструмента педагога, с помощью которого он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС и Программы.

Планирование образовательной деятельности не нормируется документами Федерального уровня, следовательно, для её разработки должны быть созданы внутренние нормативные акты, например Положение о планировании образовательной деятельности в группе (приложение 1). В Положении указываются требования к разработке планов, их структура, сроки утверждения, ответственные исполнители и процедура разработки.

Планирование утверждается ежегодно в начале учебного года приказом по основной деятельности руководителем дошкольной образовательной организации.

Утверждение документа *Планирование образовательной деятельности* предполагает следующее:

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя заведующего (методиста, старшего воспитателя), курирующего образовательный процесс; допускается проведение экспертизы планов с привлечением внешних экспертов;

- обсуждение, рассмотрение и принятие документа *Планирование образовательной деятельности* на заседании педагогического совета;

- утверждение планов приказом по основной деятельности руководителем дошкольной образовательной организации;

– при несоответствии планов установленным Положением требованиям руководитель дошкольной образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости их доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Таким образом, Планирование образовательной деятельности выполняет ряд важнейших функций:

– фиксирует состав смысловых блоков, тем, культурных практик, подлежащих усвоению воспитанниками на уровне зоны ближайшего развития;

– позволяет оценивать эффективность педагогических действий, осуществлять контроль за полнотой усвоения культурных способов деятельности, отношений, ценностных ориентаций и др.;

– способствует формированию педагогической рефлексии, оценки, развивает профессиональное самосознание педагога;

– учитывает особенности развития, образовательные потребности и интересы ребенка, даже если он появился в группе к концу освоения образовательной программы.

Поскольку реализация одного документа Планирование образовательной деятельности осуществляется как минимум двумя воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе, а также педагогами, заменяющими их по производственной необходимости, то проектирование содержания проходит путем совместного ее написания. Допускается написание планирования творческим коллективом педагогов детского сада. Например, если в детском саду функционирует несколько групп одного возраста и одной направленности, творческая группа может разработать проект планирования, который затем дополняется (корректируется) конкретным педагогом (педагогами) в соответствии с особенностями каждой группы, в том числе профессиональных интересов педагогов, пожеланий родителей.

Специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.) разрабатывают свои планы на все возраста по профилю своей педагогической деятельности.

Планирование образовательной деятельности содержит титульный лист, оглавление, основные документы, приложение (при необходимости).

Титульный лист документа Планирование образовательной деятельности включает:

– полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

– грифы рассмотрения и/или утверждения планирования в зависимости от того, как это указано в Положении (*Утверждаю: заведующий, наименование организации, дата, подпись*, Рассмотрено, принято на заседании педагогического Совета, *дата, номер протокола*, *Согласовано: заместитель заведующего (старший воспитатель), дата, подпись*);

– название с указанием конкретной возрастной группы и года (срока) реализации (например, «Планирование образовательной деятельности

в старшей группе «Солнышко» общеразвивающей направленности на 2018-2019 учебный год»);

– перечисление разработчиков планов с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;

– город (населенный пункт), год разработки.

На втором листе документа Планирование образовательной деятельности должно быть представлено оглавление с указанием страниц разделов, приложений.

Документ Планирование образовательной деятельности по своей сути является набором необходимых для организации образовательной деятельности документов. Предлагаем примерный список основных документов, необходимых для организации планирования образовательной деятельности в конкретной возрастной группе.

Список обязательной документации по планированию работы воспитателя, реализующего программы дошкольного образования

1. Локальные акты учреждения (папка с инструкциями – локальными актами по обеспечению деятельности воспитателя; срок хранения – постоянно, периодически обновляется).

1.1. Должностная инструкция воспитателя (педагога).

1.2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей.

1.3. Инструкция по охране труда.

1.4. Инструкция по технике безопасности при организации занятий на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике, физкультурной площадке и др.

2. Документация по организации работы воспитателя.

2.1. Перспективный (*годовой*) комплексно-тематический план образовательной деятельности. Разрабатывается на 1 год. Примерный вариант представлен в приложении 2.

2.2. Календарный план образовательной работы. Разрабатывается на месяц, неделю или тематический период. Может являться приложением к Планированию образовательной деятельности. Примерные варианты оформления представлены в приложении 3.

2.3. Модель организации образовательной деятельности (*сетка или расписание НОД*).

2.4. Оценка индивидуального развития детей (*карты индивидуального развития, результаты диагностики и рекомендации*).

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДООУ.

3.1. Табель посещаемости.

3.2. Общие сведения о родителях и воспитанниках (паспорт группы).

3.3. Режим дня группы (на теплый и холодный период времени; гибкий режим на период адаптации).

3.4. Утренний фильтр (*только для детей до 3-х лет и в эпидемиологический период*).

3.5. Листы адаптации (для вновь поступивших детей).

4. Документация по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

4.1. Взаимодействие с родителями воспитанников группы (план работы).

4.2. Протоколы родительских собраний группы.

Таким образом, Планирование образовательной деятельности – это локальный документ внутреннего пользования, в котором моделируется образовательная деятельность по реализации Программы образовательной организации с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников конкретной возрастной группы.

Для упорядочения процесса и содержания педагогического проектирования образовательной деятельности, придания данному виду деятельности официального статуса и нормативно установленного вида в образовательной организации должно быть разработано положение, закрепленное локальным актом. В положении указываются требования к разработке планов, их структура, сроки утверждения, ответственные исполнители и процедура разработки (приложение 1).

Подводя итог выше сказанному, следует отметить, что для эффективного решения стоящих перед образовательной организацией задач (ФГОС ДО, п. 1.6) воспитателю каждой возрастной группы необходимо качественно спланировать свою работу в соответствии с образовательной программой организации.

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Календарный план образовательной работы.

Календарный план образовательной работы разрабатывается воспитателем (специалистом) на тематический период, неделю или месяц и может являться приложением к Планированию образовательной деятельности.

Календарный план применяется для конкретизации и корректировки образовательной деятельности, предусмотренной перспективным (годовым) планом. Для удобства пользования данным планом воспитатели обычно делят его на две части: первая и вторая половина дня.

Для написания плана рекомендуется, помимо перспективного (годового) плана, использовать циклограмму образовательной деятельности группы. Она необязательна, но очень удобна и помогает педагогу правильно спланировать свою работу с детьми в течение дня.

В первой половине дня воспитатель планирует беседы, индивидуальную и совместную деятельность, чтение художественной литературы, утреннюю, пальчиковую, артикуляционную гимнастики, дидактические игры, привитие культурно-гигиенических навыков, прогулку.

Во второй половине дня – бодрящую гимнастику, беседы, индивидуальную работу (занятия по интересам), экспериментирование, сюжетно-ролевые и дидактические игры, прогулку, работу с родителями.

Календарный план образовательной деятельности – это уже конкретный подробный план на каждый день. Он должен быть согласован с Программой и перспективным (годовым) планом. Примерные варианты оформления представлены в приложении 3.

ПЛАНИРОВАНИЕ НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НОД)

Важное отличие дошкольного образования от начального и основного общего образования заключается в том, что в детском саду отсутствует жесткая предметность. Образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в дошкольной организации в рамках совместной (партнерской) деятельности педагога с детьми:

- образовательная деятельность в режимных моментах;
- организованная (непрерывная) образовательная деятельность;
- самостоятельная деятельность детей.

При организации образовательной деятельности необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26).

Перечислим основные требования к непрерывной образовательной деятельности, зафиксированные в СанПиН 2.4.1.3049-13:

1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки (п. 11.9).

2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут (п. 11.10).

3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут (п. 11.11).

4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки (п. 11.12).

5. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п. (п. 11.13).

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования содержание основной образовательной программы должно **обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей** в различных видах деятельности (ФГОС, п. 2.6).

Какой же должна быть образовательная деятельность, действительно направленная на развитие ребенка-дошкольника?

В культурно-исторической концепции Л.С. Выготского развитие понимается как процесс присвоения социокультурного опыта в процессе общения и сотрудничества со взрослым. Психические функции у ребенка не врождены и не возникают сами по себе. Изначально они существуют в контексте взаимодействия со взрослым и лишь затем становятся внутренними психическими образованиями.

Назовем следующие ключевые моменты в процессе развития:

1. Развитие проходит в зоне ближайшего развития.

Под зоной ближайшего развития Л.С.Выготский понимает расхождение между уровнем развития, которого ребёнок достигает в самостоятельной деятельности и уровнем, которого ребёнок достигает в сотрудничестве со взрослым. В каждом возрастном периоде в стадии созревания находятся определённые психические функции. Эти периоды являются этапами максимальной сензитивности этих функций. Поэтому обучение более эффективно, если осуществляется в период созревания психических функций, если опирается не столько на уже созревшие функции и свойства, сколько на созревающие. Нахождение зоны ближайшего развития – это и есть определение не созревших на сегодняшний день, но находящихся в периоде созревания процессов; это то, что ребёнок может сделать в сотрудничестве со взрослым, но пока ещё не может сделать сам.

2. Развитие проходит в сотрудничестве, общении со взрослым: именно взрослый является главным руководителем процесса развития, ставит перед ребёнком задачи, находящиеся в зоне его ближайшего развития, создаёт расхождение между «хочу» и «могу» и помогает его преодолеть, затем постепенно передаёт звено регуляции, управления деятельностью самому ребёнку. Также взрослый мотивирует ребёнка на выполнение тех или иных действий, заинтересовывает и, что не мало важно, поощряет. Большое значение здесь имеет чуткость и внимание родителя к возрастным и индивидуальным особенностям собственного ребёнка, уважение его интересов и поддержка его инициативы и самостоятельности.

3. Развитие проходит в контексте ведущей для данного возраста деятельности. Различные частные способности и умения формируются как средства реализации этой деятельности.

Таким образом, развивающей будет та образовательная деятельность, которая проходит в процессе реализации ведущей деятельности данного периода в контексте сотрудничества со сверстниками, общения со взрослым, создающим зону ближайшего развития ребёнка.

В приложении 4 представлены примеры технологических карт непрерывной образовательной деятельности.

Надеемся, что материал, представленный в данном разделе настоящего пособия, позволит решить проблемы, возникающие у педагогов, и качественно разработать документацию педагога (Планирование образовательной деятельности в конкретной возрастной группе).

ИЗМЕНЕНИЯ В КРИТЕРИЯХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПОРТФОЛИО) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Одним из самых трудоемких и ответственных процессов, в которых задействованы педагоги дошкольного образования, является аттестация.

В настоящее время по действующему законодательству процедуры аттестации являются обязательными для каждого педагогического работника. Они позволяют определить уровень его квалификации, профессионального роста, а также оценить результативность педагогической деятельности.

Нормативно-правовой аспект данного вопроса регулируется документами федерального и регионального уровня.

Федеральный уровень

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 49);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (не вступил в силу).

Региональный уровень

Приказ министерства образования Саратовской области от 1 марта 2016 года № 638 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»;

Соглашение между министерством образования Саратовской области и Саратовской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы (28.11.2017 г.);

Трехстороннее соглашение между министерством образования Саратовской области, Общественной палатой Саратовской области и Саратовским областным отделением общественной организации «Педагогическое общество России» (01.09.2017 г.).

Необходимо отметить, что на основании двух последних документов в Саратовской области для педагогических работников введена упрощенная форма аттестации (без экспертизы ПОРТФОЛИО). Она распространяется на педагогов дошкольных организаций, получивших в межаттестационный период

государственные награды и почетные звания, медали и грамоты Педагогического общества России, победителей и призеров конкурса «Воспитатель года», а также членов экспертной группы при аттестационной комиссии Саратовской области.

Разработанная в регионе модель аттестации педагогов дошкольных организаций проходит в форме экспертизы ПОРТФОЛИО профессиональных достижений по утвержденным в субъекте критериям и показателям. Надо отметить, что в отличие от других категорий педагогических работников у педагогов дошкольных организаций отсутствует право выбора иной формы прохождения аттестации (например, профессиональное тестирование, как у учителей-предметников).

Безусловно, процесс сбора ПОРТФОЛИО – интересный, но требует от воспитателей больших трудовых и временных затрат. Как показывает практика, особые трудности возникают в процессе написания аналитической части ПОРТФОЛИО, где необходимо подтвердить 20 показателей и представить систему педагогической деятельности за 5 предыдущих лет. Объем готовой для сдачи папки у некоторых воспитателей может достигать до 350 страниц.

Кроме того, реализация требований ФГОС дошкольного образования привела к необходимости изменения некоторых критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного образования. Напомним, что ныне действующие критерии были разработаны в 2014 году и не учитывали новых требований стандарта.

В частности, например, потребовался пересмотр показателей в *Критерии 1 «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»*, где подтверждающими документами являлись результаты диагностики уровня сформированности интегративных качеств воспитанников.

Очевидно, что данные требования и формулировки противоречат новым требованиям ФГОС дошкольного образования, где говорится, что результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения задач связанных с индивидуализацией образования, оптимизации работы с группой детей и не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая аттестацию педагогических кадров и оценку уровня развития детей.

Часть используемых терминов устарела (интегративные качества, коррекционно-развивающие программы и др.). Некоторые показатели отражали одни и те же виды деятельности педагогов, что вело к искусственному раздуванию ПОРТФОЛИО, не отражая при этом качество работы воспитателя.

В целях повышения объективности оценки профессиональных достижений педагогов дошкольных образовательных организаций и снижения с них дополнительной нагрузки при подготовке ПОРТФОЛИО министерством образования области совместно с ГАУ ДПО «СОИРО» был разработан проект новых критериев и показателей результативности профессиональной деятельности воспитателей дошкольных учреждений.

21 апреля 2018 года в Саратовском региональном отделении партии «Единая Россия» в рамках общественных слушаний по вопросам сокращения

избыточной бумажной нагрузки на работников дошкольных образовательных учреждений состоялось широкое обсуждение данного проекта с участием заведующих и старших воспитателей детских садов области, специалистов кафедры дошкольного и начального образования Саратовского областного института развития образования, профильного комитета администрации Саратова, областного министерства и представителей областной организации Профсоюза.

Соответствующие изменения были внесены в «Регламент работы аттестационной комиссии Саратовской области по проведению аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории». В приложении № 3 данного Регламента представлены в новой редакции «Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) по должности «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре» (приказ министерства образования Саратовской области от 14 июня 2018 года № 1230¹).

Уточним, что ПОРТФОЛИО формируется в виде папки с файлами, в которую вкладываются документы в следующем порядке:

1. Титульный лист ПОРТФОЛИО.
2. Копия аттестационного листа (по результатам предыдущей аттестации).
3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем – руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Сведения о профессиональных достижениях, представленные в соответствии с Критериями и показателями результативности профессиональной деятельности (достижений) по должности «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре на бумажном и электронном носителе (диск формата CD-R с информацией, защищенной от редактирования). Структура этого пункта может быть следующей.

Таблица (заполненный вариант таблицы «Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника» с результатами самооценки).

Критерий I. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

Критерий II. Выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной

¹ Приказ министерства образования Саратовской области от 14 июня 2018 года № 1230 «О внесении изменения в приказ министерства образования Саратовской области от 29 сентября 2014 года № 2336»: <http://minobr.saratov.gov.ru/docs/70/>; <http://sarrcoko.ru/page/id/26>

деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Критерий III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

Критерий IV. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Структура электронного ПОРТФОЛИО должна дублировать структуру ПОРТФОЛИО на бумажном носителе. Электронные копии документов необходимо разместить в папках с названиями, соответствующими четырем критериям.

В соответствии с новыми требованиями максимально возможная сумма набранных баллов по критериям 1-4 может составить 28 баллов. При этом педагогический работник, набравший от 15 до 21 балла (более 53%) может претендовать на первую квалификационную категорию, от 22 и более баллов (более 75%) – на высшую квалификационную категорию.

Считаем, что внесенные коррективы позволят устранить, во-первых, возникшие противоречия в требованиях ФГОС дошкольного образования и критериях ПОРТФОЛИО и, во-вторых, помогут существенно сократить нагрузку воспитателей при подготовке к аттестации.

Приложение № 3 к приказу министерства образования Саратовской области от 14.06.2018 г. № 1230

Приложение № 3

к Регламенту работы аттестационной комиссии Саратовской области по проведению аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) по должности «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре»

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах	Само-оценка
Критерий I. «Результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»					
<i>1.1. Организация оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста (педагогической диагностики)</i>	Деятельность педагога по проведению и анализу результатов педагогической диагностики	Копии приказов, информационная справка (инструменты осуществления оценки индивидуального развития детей, комментарии к ним, выводы по оценке эффективности педагогических действий)	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<i>1.2. Динамика показателей освоения воспитанниками образовательных программ по итогам внутреннего мониторинга (по результатам диагностики)</i>	Наличие динамики индивидуального развития детей	Схемы, графики, диаграммы, таблицы и комментарии к ним	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
Максимально возможная сумма баллов по критерию 1 равна 4					

Критерий П. «Выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

<p>2.1. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка*</p> <p><i>*представляются результаты профессиональной деятельности воспитателя в зависимости от направленности группы</i></p>	<p>Для воспитателей групп общеразвивающей или оздоровительной направленности: организация индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими затруднения в освоении основной образовательной программы (по результатам диагностики)</p>	<p>Индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих затруднения в освоении основной образовательной программы</p>	<p>0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>0/1/2 Выставляется соответствующий балл</p>	
	<p>Для воспитателей, работающих в группах компенсирующей или комбинированной направленности: организация работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности</p>	<p>Справка о наличии адаптированных образовательных программ, их краткая характеристика, индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих особые образовательные потребности</p>			
	<p>Наличие системы работы воспитателя по развитию способностей детей по различным направлениям: художественно-эстетическому развитию, интеллектуальному развитию, познавательному развитию, физическому развитию и др.</p>	<p>Аналитическая справка о работе воспитателя по данному направлению, индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения способных воспитанников</p>	<p>0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>0/1/2 Выставляется соответствующий балл</p>	

2.2. Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях художественно-эстетической патриотической, экологической, спортивной, краеведческой направленности	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях различного уровня* * <i>учитывается <u>очное</u> участие</i>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Мероприятия организации 1 – участие 2 – победа	1/2/3/4/5 Выставляется соответствующий балл	
			Муниципальный этап 2 – участие 3 – победа		
			Региональный этап 3 – участие, 4 – победа		
			Федеральный этап 4 – участие, 5 – победа		
2.3. Организация педагогом работы с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей и членов их семей	Организация педагогом работы с учетом поддержки образовательных инициатив семьи	Аналитическая справка, распорядительные документы о проведении совместной деятельности с воспитанниками и их родителями (занятия по интересам, проекты, акции, экскурсии и т.п.)	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
Максимально возможная сумма баллов по критерию 2 равна 11					
Критерий III. «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»					
3.1. Использование педагогом современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных	Аналитическая справка с указанием конкретных образовательных технологий и результативности применения; личный сайт	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	

	образовательных технологий и методик, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов оздоровления детей	(страница), ссылки на авторские ресурсы, размещенные в сети Интернет и др.			
3.2. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности	Результативность инновационной и экспериментальной деятельности	Копии приказов, писем, отчетов по результатам экспериментальной деятельности; копии сертификатов, дипломов и т.д.	1 – уровень организации	1/2/3/4 Выставляется соответствующий балл	
			2 – муниципальный		
			3 – региональный		
			4 – федеральный		
3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых занятий, мастер-классов; выступления на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п. (муниципального, регионального и федерального уровней) * * <i>учитывается <u>очное</u> участие</i>	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; электронные ссылки и т.д.	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
	Наличие публикаций, имеющих гриф и выходные данные; публикации в электронной форме на официальных сайтах	Библиографические данные, копии публикаций; тексты web-публикаций с указанием Интернет-адреса (не менее 2-х публикаций)			
Максимально возможная сумма баллов по критерию 1 равна 8					

Критерий IV. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»

<p>4.1. Участие в работе методических советов и иных объединений</p>	<p>Руководство методическим объединением, участие в работе методических советов и иных объединений, тьюторство</p>	<p>Информационная справка; документы, подтверждающие участие педагога; копии приказов, сертификаты и т.п.</p>	<p>0 – отсутствие 1 – участие</p>	<p>0/1 Выставляется соответствующий балл</p>	
<p>4.2. Участие в реализации вариативных форм дошкольного образования (семейные группы, консультационные центры для родителей и др.)</p>	<p>Оказание информационно-методической поддержки родителям, обеспечивающим дошкольное образование в семье</p>	<p>Информационная справка об участии в реализации вариативных форм дошкольного образования</p>	<p>0 – отсутствие 1 – участие</p>	<p>0/1 Выставляется соответствующий балл</p>	
<p>4.3. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Презентация профессионального мастерства в рамках профессиональных слетов, конкурсов, инновационных проектов*</p> <p>* учитывается <u>очное</u> участие</p>	<p>Копии дипломов, грамот, сертификатов и т.д.</p>	<p>0 – отсутствие 1 – участие</p>	<p>0/1 Выставляется соответствующий балл</p>	

4.4. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности	Участие в разработке основной образовательной программы организации; разработка продуктов педагогической деятельности (программные, методические, дидактические материалы прошедших внешнюю экспертизу), в том числе результаты участия в конкурсах методических разработок	Копия приказа об участии в деятельности рабочей группы по разработке ООП; отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты педагогической деятельности; дипломы, грамоты, сертификаты за участие в конкурсах методических разработок	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
Максимально возможная сумма баллов по критерию 4 равна 5					
Максимально возможная сумма баллов по критериям 1-4 равна 28				Сумма баллов по критериям 1-4	

*Педагогический работник, набравший от 15 до 21 балла (более 53%) может претендовать на первую квалификационную категорию.

**Педагогический работник, набравший 22 и более баллов (более 75%) может претендовать на высшую квалификационную категорию.

Литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>
3. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/199499/>
8. Багаутдинова С.Ф. Система педагогического планирования ДОО в современных условиях [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://dovosp.ru/insertfiles/files/VAK/2015_09/1.pdf
9. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении. – Издательство «ФЛИНТА», 2015.
10. Багаутдинова С.Ф. Рабочая программа педагога дошкольного образования: нормативно-правовой статус// Детский сад: теория и практика, 2015. – № 4. – С. 6-15.

11. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Подходы в планировании образовательного процесса в ДОО// Управление ДОО, 2007. – № 7.
12. Бережнова О.В. Проектирование рабочих программ в ДОО: методические рекомендации// Справочник старшего воспитателя дошкольного образования, 2016. – № 3. – С. 4-23.
13. Воронкевич О.А., Седачёва Т.Ю., Якимова Е.А. Рабочая программа педагога ДООУ как инструмент реализации основной образовательной программы дошкольного образования// Дошкольная педагогика, 2014. – №4. – С. 15-22.
14. Воронкевич О.А., Седачёва Т.Ю., Якимова Е.А. Рабочая программа педагога ДООУ как инструмент реализации основной образовательной программы дошкольного образования// Дошкольная педагогика, 2014. – № 5. – С. 16-19
15. Корнилова К.В., Багаутдинова С.Ф. Стратегическое планирование как вид прогностической деятельности руководителя ДОО// Дошкольное воспитание, 2009. – № 9.
16. Майер А.А., Багаутдинова С.Ф. Проблемы проектирования основной общеобразовательной программы дошкольного образования// Дошкольная педагогика, 2011. – № 5.
17. Майер А.А. Рабочая программа педагога: в чем интрига?// Детский сад: теория и практика, 2015. – № 4. – С. 6-15.
18. Методические рекомендации по работе с примерной основной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. – М., 2016 – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Metod_rec_POOP-FGOS-DO.pdf
19. Постолова Н.Г., Санникова Л.Н. Условия планирования образовательного процесса в дошкольном учреждении с группами компенсирующей направленности// Международный журнал экспериментального образования, 2014. – № 7-2. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/usloviya-planirovaniya-obrazovatel'nogo-protsessa-v-doshkolnom-uchrezhdenii-s-gruppami-kompensiruyushey-napravlenosti>
20. Санникова Л.Н. Вариативность форм педагогического планирования как основа его совершенствования/ Качество дошкольного образования: научные исследования и практический опыт: сборник материалов региональной научно-практ. конференции/ под ред. В.В. Садырина, Е.С. Комаровой. – Челябинск: ИИУМЦ «Образование», 2008.
21. Система планирования в дошкольном образовательном учреждении: пособие для руководителей ДОО/ Л.Н. Санникова, К.В. Корнилова, С.Ф. Багаутдинова. – Магнитогорск: МаГУ, 2004.
22. Фалюшина Л.И. Управление качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении: пособие для руководителей ДООУ. – М.: АРКТИ, 2004.

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ПОСОБИЯ ПРЕДСТАВЛЕН В ПЕЧАТНОЙ ВЕРСИИ.